

**Принято**  
**На Педагогическом совете**  
**МОУ Детский сад № 198**  
**Протокол № 1 от «30» августа 2017г.**

**Утверждаю**  
Заведующий МОУ Детский сад № 198  
*Салаутина В.В.*  
Приказ № 730 от 31.08.2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Консультативном пункте для детей не посещающих МОУ, открытом на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»**

**Волгоград 2017**

## **I. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется в муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда (далее - МОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности консультативный пункт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми"

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 2 мес. до 8 лет.

## **II. Цели и задачи консультативных пунктов**

2.1. **Цели создания Консультативного пункта** - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

**2.2. Основные задачи Консультативного пункта-**

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2 мес. до 8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного

возраста, не посещающих образовательные учреждения;  
- обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **III. Организация деятельности консультативных пунктов.**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Общее руководство работой Консультативных пунктов возлагается на заведующего МОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МОУ.

3.4. Заведующий МОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы Консультативного пункта, специалистов МОУ (но не реже 1 раза в 2 недели);
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы Консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование родительской общественности о графике работы в МОУ Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном и печатном виде на согласование в Центральное ТУ КОАВ.

3.5. Работу с семьями осуществляют специалисты Консультативного пункта МОУ (учитель-логопед, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели и другие работники, старшая медицинская сестра ).

3.6. Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МОУ.

### **IV. Основное содержание деятельности Консультативных пунктов.**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МОУ: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей, старшей медицинской сестры

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Организуются лекции, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МОУ.

4.4. Услуги, предоставляемые Консультативным пунктом:

- - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## V. Документация Консультативных пунктов

5.1 На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МОУ
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт психолого-педагогической

помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МОУ;

5.2. Годовой отчет о работе консультативного пункта в МОУ представляются заведующими в Центральное ТУ ДОАВ.

**Журнал учета работы консультативного пункта для детей, не посещающих МОУ специалистами МОУ Детский сад № 198**

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
|       |                                     |                   |                               |                                |  |

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт для детей не посещающих, открытым на базе МОУ Детский сад № 198**

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | № п/п |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--|--|-------|
|       |                                     |                   |  |  |       |

**Статистический отчёт о работе работы консультативного пункта для детей, не посещающих МОУ в МОУ Детский сад № 198  
в \_\_\_\_\_ учебном году.**

| № п/п | МОУ | Дата, время проведения консультации | Тема консультации<br>Ф.И.О., место работы, должность консультирующих | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|-----|-------------------------------------|--|---|---|--|
|       |     |                                     |  |   |   |  |

*Пронумеровано, проинкрустовано и скреплено  
печатью*

*5 ( пять ) листов*

Заведующий МОУ Детский сад № 198  
В.В. Салаутина



*Печать 2012 год*